



ERASMUS+ **Joint Mentorship**

Better Cooperation for Better VET

MODUL 1: Sustav strukovnog obrazovanja

Teme:

1. Strukovno obrazovanje u kontekstu hrvatskog obrazovnog sustava
2. Zakonodavni okvir strukovnog obrazovanja
3. Uloge i odgovornosti sudionika odgojno-obrazovnog procesa
4. Pedagoška dokumentacija
5. Odgovornost za očuvanje i zaštitu sigurnosti učenika.

MODUL 1: Sustav strukovnog obrazovanja

Autor:

Tamara Dukić

Lidija Udiljak

Uredništvo:

Mirela Franović (Hrvatska obrtnička komora, Odjel za obrazovanje)

Martina Holenko Dlab (Sveučilište u Rijeci, Fakultet informatike i digitalnih tehnologija)

Grafički dizajn i digitalna obrada:

Martina Holenko Dlab (Sveučilište u Rijeci, Fakultet informatike i digitalnih tehnologija)

Mjesto i godina izdanja:

Zagreb, 2024.

Kontakt:

hok@hok.hr

Licencija:

Ovaj dokument je objavljen pod sljedećom licencijom:

Creative Commons [Imenovanje-Nekomercijalno-Dijeli pod istim uvjetima 4.0 međunarodna](https://creativecommons.org/licenses/by-nc-sa/4.0/) (CC BY-NC-SA 4.0)



Imenovanje je potrebno izvršiti na sljedeći način: Projekt Joint Mentorship: Better cooperation for Better VET, <https://erasmus-plus.ec.europa.eu/projects/search/details/2022-1-HR01-KA220-VET-000086943>

Izjava o odricanju od odgovornosti:

Ova publikacija odražava isključivo stajališta autora te ne odražava nužno stajališta Europske unije.



Vjerujemo da ste do sada najčešće Vi bili učenik, student ili polaznik kojeg su drugi učitelji, nastavnici ili predavači poučavali nekom novom sadržaju ili vještini. Pri tome zasigurno niste razmišljali o tome kako je to biti s „druge strane“ i imati odgovornost u prenošenju svoga znanja i vještina na drugu osobu.

„Ono što moramo naučiti raditi, naučit ćemo radeći.“ - Aristotel

RECI MI I JA ĆU ZABORAVITI!

POKAŽI MI I MOŽDA ĆU SE SJETITI!

UKLUČI ME I JA ĆU NAUČITI!!

Pokušat ćemo Vam što jednostavnije prikazati kojim zakonima i pravilnicima je regulirano strukovno obrazovanje u Republici Hrvatskoj.

Predlažemo da zapišete u svoje bilješke popis propisa kojima se regulira strukovno obrazovanje, radi bolje preglednosti, pa će te ih lakše zapamtiti!

Krenimo zajedno!

Sadržaj i ishodi učenja modula

Prvi modul sastoji se od **5 lekcija**:

1. Strukovno obrazovanje u kontekstu hrvatskog obrazovnog sustava
2. Zakonodavni okvir strukovnog obrazovanja
3. Uloge i odgovornosti sudionika odgojno-obrazovnog procesa
4. Pedagoška dokumentacija
5. Odgovornost za očuvanje i zaštitu sigurnosti učenika.

Na početku svake lekcije naveden je kratki sažetak, ključni pojmovi koji će se obrađivati u okviru lekcije i ishodi učenja za koje se očekuje da ćete ih steći. Preporučamo da rezervirate vrijeme za učenje, otklonite eventualne ometače Vaše pažnje i savladavate lekciju po lekciju.

Nakon što uspješno savladate prvi modul (5 lekcija) očekuje se da ćete biti sposobni:

- opisati sastavnice hrvatskog obrazovnog sustava
- nabrojiti vrste srednjih škola u Republici Hrvatskoj
- navesti razine kvalifikacija prema hrvatskom kvalifikacijskom okviru
- komentirati zakonodavni okvir kojim se uređuje strukovno obrazovanje
- primjenjivati propise koji se odnose na strukovno obrazovanje
- prepoznati vrijednosti i važnost strukovnog obrazovanja za pojedinca i društvo
- objasniti uloge i odgovornosti sudionika odgojno-obrazovnog procesa
- sastaviti popis obaveza vezanih uz vođenje pedagoške dokumentacije
- prepoznati odgovornost za očuvanje i zaštitu sigurnosti učenika.

LEKCIJA 1.1. Strukovno obrazovanje u kontekstu hrvatskog obrazovnog sustava

Sažetak: Pokušat ćemo Vam što jednostavnije prikazati sustav strukovnog obrazovanja u Republici Hrvatskoj. Upoznat ćete se s podjelama i vrstama strukovnih škola i programa te položaj strukovnog obrazovanja u hrvatskom obrazovnom sustavu.

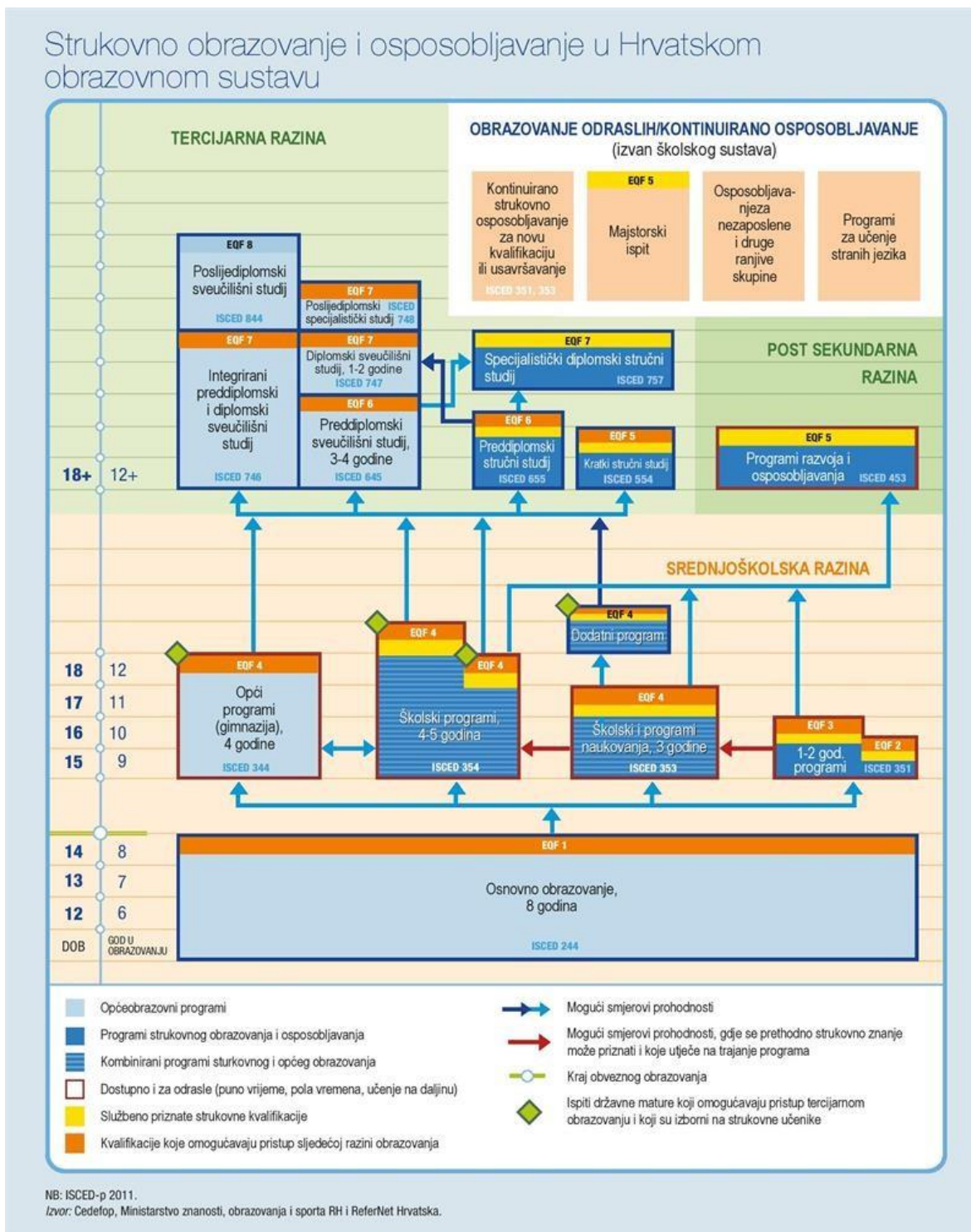
Ključni pojmovi: strukovno obrazovanje, razine kvalifikacija, naukovanje, jedinstveni model obrazovanja.

Očekivani ishodi učenja: Očekuje se da ćete nakon što savladate ovu lekciju biti sposobni:

- opisati sastavnice hrvatskog obrazovnog sustava
- nabrojiti vrste srednjih škola u Republici Hrvatskoj.

Strukovno obrazovanje u kontekstu hrvatskog obrazovnog sustava

U nastavku pregledajte i proučite Shemu obrazovnog sustava u Republici Hrvatskoj.



Slika - Shema obrazovnog sustava u Republici Hrvatskoj ([izvor](#))

Kvaliteta obrazovnog sustava osnova je za razvoj društva. Samo fleksibilnim i prilagodljivim obrazovanjem može se uspješno odgovarati i na potrebe promjenjivog svijeta koji nas okružuje. Obrazovanje postaje cjeloživotnim procesom.

Vi kao budući mentor u postupku poučavanja učenika/naučnika u radnom procesu susretat ćete se sa puno novih izazova, među kojima je i upoznavanje sa strukovnim obrazovanjem u sklopu hrvatskog obrazovnog sustava.

PREZENTACIJA

Pregledajte prezentaciju s osnovnim informacijama o hrvatskom obrazovnom sustavu. Pažljivo sebi izdvojite nove pojmove!



Aktivnosti

- Pogledajte video isječke o mentorima - ambasadorima naukovanja:
 - [Ambasador naukovanja za zanimanje automehaničar](#)
 - [Ambasador naukovanja za zanimanje bravar](#)
 - [Ambasador naukovanja za zanimanje elektroinstalater](#)
 - [Ambasador naukovanja za zanimanje frizer](#)
 - [Ambasadorica naukovanja za zanimanje frizerka](#)
 - [Ambasador naukovanja za zanimanje galanterist](#)
 - [Ambasadorica naukovanja za zanimanje kuharica](#)
 - [Ambasador naukovanja za zanimanje plinoinstalater](#)
 - [Ambasador naukovanja za zanimanje stolar](#)

ZA ONE KOJI ŽELE ZNATI VIŠE

Učenici koji završe **trogodišnje programe** obrazovanja za vezane obrte, mogu se zaposliti i nakon dvije godine radnog iskustva pristupiti majstorskom ispitu i steći višu razinu obrazovanja.

Učenici koji završe trogodišnji program obrazovanja imaju također pravo **nastaviti svoje obrazovanje u četverogodišnjem programu** obrazovanja.

LEKCIJA 1.2. Zakonodavni okvir strukovnog obrazovanja

Sažetak: Pokušat ćemo Vam što jednostavnije prikazati kojim zakonima i pravilnicima je regulirano strukovno obrazovanje u Republici Hrvatskoj. Djelatnost strukovnog obrazovanja ostvaruje se u skladu s odredbama više zakona i propisa. Uređena je nizom strateških dokumenata i zakonodavnim okvirom u kojem su najvažniji Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i Zakon o strukovnom obrazovanju te Zakonom o obrtu.

Ključni pojmovi: strukovno obrazovanje, učenje temeljeno na radu, naukovanje, organizacija nastave.

Očekivani ishodi učenja: Očekuje se da ćete nakon što savladate ovu lekciju biti sposobni:

- navesti razine kvalifikacija prema hrvatskom kvalifikacijskom okviru
- komentirati zakonodavni okvir kojim se uređuje strukovno obrazovanje
- primjenjivati propise koji se odnose na strukovno obrazovanje.

Sustav strukovnog obrazovanja u Republici Hrvatskoj za zanimanja s liste vezanih obrta

Kako biste imali cjelovitiji pregled sustava strukovnog obrazovanja u Republici Hrvatskoj za zanimanja s liste vezanih obrta pogledajte i proučite web stranice Hrvatske obrtničke komore, kategorija [OBRAZOVANJE](#):

- Ispiti o stručnoj osposobljenosti
- Majstorski ispiti
- Naukovanje
- Mjesta za naukovanje
- Licenciranje
- Ispiti iz osnovnih znanja za poduku naučnika.

VIDEO

Pogledajte kratke video isječke s iskustvima učenika koji su se odlučili za obrtnička zanimanja te iskustvu mentorice koja se uključila u poduku učenika u radnom procesu.

Učenica Gabriijela



Učenik Marin



Učenik Marko



Mntorica Dudić












Strateški dokumenti i zakonodavni okvir

Djelatnost strukovnog obrazovanja ostvaruje se u skladu s odredbama više zakona i propisa. Uređena je nizom strateških dokumenata i zakonodavnim okvirom.

Ukoliko do sada niste bili upoznati sa osnovnim propisima, zakonima i pravilnicima koji reguliraju područje vezano uz strukovno obrazovanje u Republici Hrvatskoj, ovo je lekcija u kojoj ćemo se baviti navedenim (bitnim) važećim propisima.

U ovoj lekciji doznat ćete bitne pojedinosti vezane uz strukovno obrazovanje iz **važećih zakonskih propisa**. Odaberite koji zakon ili pravilnik želite proučiti!

PREZENTACIJE	
Zakon o strukovnom obrazovanju 	Zakon o obrtu 
Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi 	Zakon o zaštiti na radu 
Zakon o hrvatskom kvalifikacijskom okviru 	Zakon o obrazovanju odraslih 
Pravilnik o izradbi i obrani završnog rada 	Pravilnik o načinu organiziranja i izvođenja nastave u strukovnim školama  Pravilnik o postupku i načinu polaganja naučničkog ispita 

Poveznice za pregled cjelokupnih zakonskih odredbi:

- [Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi](#)
- [Zakon o strukovnom obrazovanju](#)
- [Zakon o obrtu](#)

Poveznice za pregled ostalih temeljnih zakona i pravilnika kojima se regulira srednje strukovno obrazovanje i praktični dio strukovnih kurikuluma:

- [Zakon o zaštiti na radu](#)
- [Zakon o obrazovanju odraslih](#)
- [Zakon o HKO](#)
- [Pravilnik o izradi i obrani završnog rada](#)
- [Pravilnik o načinu organiziranja i izvođenja nastave u strukovnim školama](#) (izmjene i dopune Pravilnika)



- Prije prelaska na novu lekciju prisjetite se svojih pozitivnih i negativnih (ukoliko ih je bilo) iskustava tijekom naukovanja

LEKCIJA 1.3. Uloge i odgovornosti sudionika odgojno-obrazovnog procesa

Sažetak: U ovoj lekciji upoznat ćete se sa ulogama i odgovornostima sudionika odgojno obrazovanog procesa. Sudionici odgojno obrazovnog procesa su učenici, strukovni nastavnici, mentori u gospodarstvu, roditelji, ravnatelji i stručni suradnici u strukovnim školama.

Ključni pojmovi: uloge dionika u strukovnom obrazovanju, suradnja dionika, mentor u gospodarstvu.

Očekivani ishodi učenja: Očekuje se da ćete nakon što savladate ovu lekciju biti sposobni:

- prepoznati vrijednosti i važnost strukovnog obrazovanja za pojedinca i društvo
- objasniti uloge i odgovornosti sudionika odgojno-obrazovnog procesa.

Uloge dionika u strukovnom obrazovanju

Da bi se ostvarila vizija strukovnog obrazovanja definirana u nacionalnim dokumentima, važno je jasno definirati uloge i zadaće svih sudionika:

- učenika
- strukovnih nastavnika
- mentora u gospodarstvu
- roditelja
- ravnatelja i stručnih suradnika u strukovnim školama
- ostalih zainteresiranih za razvoj strukovnog obrazovanja.

PREZENTACIJA

Pogledajte prezentaciju gdje su opisane uloge pojedinih dionika u strukovnom obrazovanju.

Dok budete pratili prezentaciju, razmislite o tome koja je Vama uloga najlakša, a koja najteža i zašto?



Aktivnosti

- Prije prelaska na novu lekciju razmislite o potencijalnim izvorima opasnosti vezanim uz Vaše zanimanje i radno mjesto!

ZA ONE KOJI ŽELE ZNATI VIŠE

Pregledajte [Vodič za poslodavce](#).

LEKCIJA 1.4. Pedagoška dokumentacija

Sažetak: U ovoj lekciji naučit ćete sastaviti popis i naučiti voditi pedagošku dokumentaciju za učenike tijekom provođenja naukovanja u radionici. Za lakše svladavanje sadržaja koji slijede, pokušajte se prisjetiti pedagoške dokumentacije iz vremena Vašeg naukovanja.

Ključni pojmovi: pedagoška dokumentacija, praćenje učenika, vrednovanje učenika, mapa praktične nastave.

Očekivani ishod učenja: Očekuje se da ćete nakon što savladate ovu lekciju biti sposobni sastaviti popis obaveza vezanih uz vođenje pedagoške dokumentacije.

Dokumentacija i evidencija

Procesi učenja i poučavanja popraćeni su odgovarajućom dokumentacijom i evidencijama.

Njihova je svrha praćenje rada i napredovanja učenika.

Obveza je mentora u gospodarstvu u kojem se poučavaju učenici savjesno voditi dokumentaciju i redovito bilježiti zapažanja o promjenama u radu i ponašanju učenika u dokumentaciji i evidencijama.

Vrste dokumentacija i evidencija

DOKUMENTACIJA	EVIDENCIJE
Tehničko-tehnološka: <ul style="list-style-type: none">• različiti radni nalozi,• tehnički nacrti,• skice,• specifikacije	<ul style="list-style-type: none">• Evidencijski list za vježbu• Evidencije nazočnosti praktičnoj nastavi• Evidencije suradnje s roditeljima, školom, komorama• Lista praćenja razvoja učenika
Pedagoška dokumentacija	

Ustanova za strukovno obrazovanje (npr. strukovna škola) u skladu sa Zakonom o strukovnom obrazovanju vodi evidencije koje sadrže:

- podatke o poslodavcima kod kojih učenici obavljaju praktičnu nastavu
- dokumentaciju o zdravstvenoj sposobnosti učenika
- dokaze o osposobljenosti za rad na siguran način
- ugovor s poslodavcem
- evidenciju ispunjavanja ugovornih obveza
- evidenciju ostvarivanja praktičnog dijela strukovnoga kurikulumu.

Od početka do kraja obrazovanja učenika za određeno zanimanje **mentor u gospodarstvu** za svakog učenika izrađuje i vodi:

- Listu praćenja razvoja učenika
- Evidencijski list konkretne vježbe
- Evidencije sadrže podatke čije poznavanje pomaže u pružanju odgovarajuće podrške učeniku u postizanju uspjeha i napredovanju.

LISTA PRAĆENJA RAZVOJA UČENIKA:

- opći podatci o učeniku s naznakom kontakta učenika i roditelja
- popis poslodavaca /obrta u kojima se ostvarivao kurikulum praktične nastave
- opći uspjeh i ocjene iz praktične nastave
- uspjeh na kontrolnom ispitu
- zapažanja o vladanju učenika
- informacije strukovnog nastavnika iz škole
- razvojne specifičnosti i prilagodbe.

EVIDENCIJSKI LIST ZA VJEŽBU:

- opći podatci o školi i učeniku
- naziv vježbe
- planirano vrijeme za rad na vježbi
- tehničko- -tehnološka dokumentacija
- fina raščlamba rada
- samovrednovanje učenika
- ocjena nastavnika
- zapažanja, preporuke, mjere unapređenja.

U sklopu edukacija za stjecanje pedagoške kompetencije nositelji **poučavanja u radnom procesu** upoznaju se s obvezama vođenja pedagoške dokumentacije i evidencija.

Strukovni nastavnik iz srednje škole dodatno **informira mentore u gospodarstvu**, kao osobe zadužene za praćenje učenika, o elementima važnima za kvalitetno praćenje rada i napredovanja učenika.

Pedagoška dokumentacija

Mapa praktične nastave/mapa naukovanja primjenjuje se kao pomoćno sredstvo vrednovanja uspjeha u strukovnom obrazovanju. Ona je instrument za praćenje i vrednovanje cjelokupnog naukovanja. Svojevrsan je pisani oblik provjeravanja u učenju temeljenom na radu. Obvezan je dokument koji se vodi tijekom naukovanja i uvjet je za pristupanje polaganju naučničkog ispita na kraju obrazovanja. **Mapu vodi učenik zajedno s nastavnikom praktične nastave i majstorom stručnim učiteljem.**

Sastoji se od dvaju dijelova. Jedan je namijenjen učeniku, a drugi majstoru stručnom učitelju.

Slijedi pregled pedagoške dokumentacije **s izdvojenim elementima važnima za mentora u gospodarstvu i pripadajućim zadaćama.**

	ELEMENT	ZADAĆE MENTORA
Mapa praktične nastave	Učenički dnevnik	<p>Informira se o podacima:</p> <ul style="list-style-type: none"> o učeniku o školi (nastavnik zadužen za praćenje učenika na praktičnoj nastavi) o poslodavcu (učeniku daje potrebne podatke) <p>Potpisuje UGOVOR (čije je odredbe prethodno proučio)</p> <p>Provjerava dokaze o osposobljenosti za rad na siguran način Vodi evidenciju:</p> <ul style="list-style-type: none"> prisutnosti učenika na praktičnoj nastavi kod poslodavca / u obrtu izvođenja vježbi postignuća učenika pohvala, nagrada
	Nastavni plan i program praktične nastave	Upoznaje se sa sadržajem i ishodima učenja, evidentira (ako postoje) dijelove programa za čiju realizaciju nema uvjete i o tome obavještava školu i nadležnu komoru kako bi s drugim poslodavcem/obrtnikom dogovorio suradnju na realizaciji dijela kurikuluma
	Podaci o cilju i zadacima po godinama programa	Analizira i primjenjuje kod planiranja pojedinih radnih zadataka, vježbi
	Popis vježbi s uputama	Izdvaja vježbe koje se izvode kod poslodavca i proučava upute o njihovu izvođenju
	Podatci o potrebnoj individualizaciji i prilagodbama za učenike s teškoćama u razvoju	Informira se o teškoći i priprema za prikupljanje dodatnih informacija o preporučenim prilagodbama (konzultacije s nastavnikom i stručnim suradnikom iz škole koju pohađa učenik s teškoćom)

Mapa o naukovanju sadrži sljedeće elemente:

- pedagošku dokumentaciju (**evidencija prisustvovanja praktičnom dijelu naukovanja u tvrtki** za svaku godinu naukovanja, evidencija prisustvovanja praktičnom dijelu naukovanja u školi za svaku godinu naukovanja, podatci o uspjehu učenika na praktičnom dijelu naukovanja i vladanju učenika u školi i u tvrtkama za svaku godinu naukovanja, zapisnik kontrolnog ispita, tri zapisnika izvanrednih kontrolnih ispita)
- dnevnik praktičnog dijela naukovanja (upute za vođenje dnevnika rada, opći primjer operative pripreme za poduku učenika)
- program praktičnog dijela naukovanja (30 listova za dnevnik rada i ispit zaštite na radu).

Prilog za majstora stručnog učitelja sadrži:

- Opće upute, program praktičnog dijela naukovanja (okvirni program praktičnog dijela naukovanja, opći primjer operative pripreme za poduku naučnika, bilješke uz vježbu, primjer vrednovanja vježbe ili radne zadaće, evidenciju prisustvovanja naučnika u tvrtki za sve godine naukovanja) i ugovor o suradnji.
- Mapa je pokazatelj uspješnosti učenika tijekom učenja u radnom procesu. Iz nje je vidljivo što je učenik učio i kakve je rezultate postizao u praktičnom dijelu naukovanja.
- Mentor u gospodarstvu mora redovito provjeravati mapu tako da prati i evidentira nazočnost učenika i ocjenjuje njegov uspjeh u obavljanju radnih zadaća i vladanje.
- Mapa kao obvezni dokument koji služi za praćenje i vrednovanje procesa naukovanja i praktične nastave u radnom okružju, sastavni dio pedagoške dokumentacije i evidencija u strukovnom obrazovanju, pojavljuje se pod različitim nazivima: mapa praktičnog dijela naukovanja, radna mapa (Hrvatska obrtnička komora), mapa praktične nastave i vježbi za kvalifikacije, mapa praktične nastave (Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih).

U prilogu za učenika jesu:

- opći podatci o školi, učeniku naučniku i obrtu/poslodavcu kod kojeg se izvodi praktični dio naukovanja
- naziv zanimanja, broj ugovora o naukovanju, razred i školska godina pohađanja praktične nastave
- potvrda škole o položenoj zaštiti na radu s datumom i vlastoručnim potpisom nastavnika iz škole.

PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA: Potrebna za provođenje završnih ispita na kraju strukovnog obrazovanja

	ELEMENT	ZADAĆE MENTORA
Dokumentacija o izradi i obrani završnog rada	Prijavnica za obranu završnog rada	Informiranje o sastavnicama zbog sudjelovanja u pripremi učenika odnosno podrški u izradi konkretnog uratka u radionici i/ili rada u povjerenstvu za obranu završnog rada
	Zapisnik o izradi i obrani završnog rada	

PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA: Dokument o završenosti strukovnog obrazovanja

	ELEMENT	ZADAĆE MENTORA
Svjedodžba o završnome radu	Podatci o završnome radu i ocjena Izdaje strukovna škola	Upoznati elemente javne isprave važne kod eventualnog prijama na stažiranje, zapošljavanje

PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA: Dokument o završenosti strukovnog obrazovanja

	ELEMENT	ZADAĆE MENTORA
Dodatak Svjedodžbi o naukovanju	Opći podaci o učeniku Izdaje Hrvatska obrtnička komora Podatci o stečenim ključnim i stručnim kompetencijama Pristup sljedećoj razini obrazovanja Način stjecanja kvalifikacija	Upoznati elemente javne isprave važne kod eventualnog prijama na stručno osposobljavanje

Ovisno o vrsti školske ustanove, zakonski je propisano obvezno vođenje dokumentacije i evidencija:

1. MATIČNA KNJIGA UČENIKA
2. KNJIGE EVIDENCIJA
3. OBRASCI, POTVRDE, ZAPISNICI
4. RAZREDNA KNJIGA
5. PREGLEDI I DNEVNICI RADA
6. RAZREDNA SVJEDODŽBA
7. MAPA PRAKTIČNE NASTAVE
8. PRIJAVNICE, UPISNICE, ISPISNICE
9. SVJEDODŽBA O ZAVRŠNOME RADU.



- Prije prelaska na sljedeće lekcije, proučite svoje bilješke!

LEKCIJA 1.5. Odgovornost za očuvanje i zaštitu sigurnosti učenika

Sažetak: U ovoj lekciji upoznat ćete se s osnovnim sadržajima koji se odnose na važnost prepoznavanja odgovornosti za očuvanje i zaštitu sigurnosti učenika. Obveza je poslodavaca za vrijeme izvođenja naukovanja i praktičnog rada na radnome mjestu osigurati i provoditi propisane mjere sigurnosti i zaštite na radu. Škola je u svim programima koji imaju praktični dio kurikuluma obvezna predvidjeti realizaciju sadržaja iz osnova zaštite na radu.

Prije početka praktičnog dijela naukovanja svi učenici 1. razreda koji se školuju za obrtnička zanimanja u svojim će školama biti upoznati s osnovama zaštite na radu.

Ključni pojmovi: sigurnost učenika, oblici nasilja, vršnjačko nasilje, rad maloljetnika.

Očekivani ishod učenja: Očekuje se da ćete nakon što savladate ovu lekciju biti sposobni prepoznati odgovornost za očuvanje i zaštitu sigurnosti učenika.

Zaštita na radu

Svi poslodavci u Republici Hrvatskoj dužni su provoditi zaštitu na radu.

Zaštita na radu je skup mjera koje se provode radi sprječavanja utjecaja štetnih čimbenika radnoga procesa ili radnoga okoliša na zdravstveno stanje zaposlenika.

Svrha Zakona o zaštiti na radu je sustavno unapređivanje sigurnosti i zaštite zdravlja radnika i osoba na radu.

U nastavku pregledajte u prezentaciji osnovne pojmove iz Zaštite na radu kao i obaveze poslodavca koji su sklopili ugovor o naukovanju i/ili ugovore o provedbi praktične nastave i vježbi.

Zaštita od nasilja

Svi učenici zaslužuju sigurno i nenasilno okružje za učenje. Budući da se dio strukovnog odgoja i obrazovanja realizira u radnom okružju, poslodavci, mentori u gospodarstvu, pozvani su da sudjeluju u aktivnostima sprečavanja nasilja i očuvanju sigurnosti i dobrobiti učenika tijekom učenja temeljenog na radu.

Školsko zlostavljanje, kao i nasilje izvan školskog konteksta, odnosi se na jednog ili više počinitelja koji imaju veću fizičku snagu ili veću društvenu moć od svoje žrtve i koji opetovano postupaju agresivno prema svojoj žrtvi.

Zlostavljanje može biti verbalno ili fizičko.



Slika - Vršnjački sukob i nasilje

PREZENTACIJA

Pregledajte prezentaciju o odgovornosti za zaštitu i sigurnost učenika.



Zaštita osobnih podataka u Republici Hrvatskoj osigurana je svakoj fizičkoj osobi bez obzira na državljanstvo i prebivalište te neovisno o rasi, boji kože, spolu, jeziku, vjeri, političkom ili drugom

uvjerenju, nacionalnom ili socijalnom podrijetlu, imovini, rođenju, naobrazbi, društvenom položaju ili drugim osobinama.

PREZENTACIJA

Pregledajte prezentaciju o zaštiti osobnih podataka.



Aktivnosti

- Prije prelaska na lekcije iz novog modula, proučite svoje bilješke iz ove lekcije kako biste zapamtili temeljne pojmove i usvojili ishode!



ERASMUS+
Joint Mentorship

Better Cooperation for Better VET



**Co-funded by
the European Union**

www.hok.hr